



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	อธิบดี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน	กรมปศุสัตว์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

บริหารงานในฐานะอธิบดีกรมปศุสัตว์ ในการกำหนดทิศทางและนโยบาย ควบคุม กำกับ ส่งเสริมการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากร พันธุ์กรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์เพียงพอ และมีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้างและสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและ แผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านแผนงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของกรมปศุสัตว์ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยง กับพันธกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือ กรมปศุสัตว์ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้	



## ข. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	บริหารราชการฐานะอธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	สั่งราชการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้	
๓	ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	
๔	พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมปศุสัตว์ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ	
๕	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	
๖	ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ	
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

## ค. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรมปศุสัตว์ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	บริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม	



#### ง. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และทรัพยากรของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน แผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตาม กฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

##### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปศุสัตว์             | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์              | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. กฎหมายปกครอง                            | ระดับที่ต้องการ ๔ |

##### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

##### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๕ |



สมรรถนะทางการบริหาร

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. วิสัยทัศน์                   | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ          | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การควบคุมตนเอง               | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การสอนงานและการมอบหมายงาน    | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ (นายยุทธ หรินทรานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙